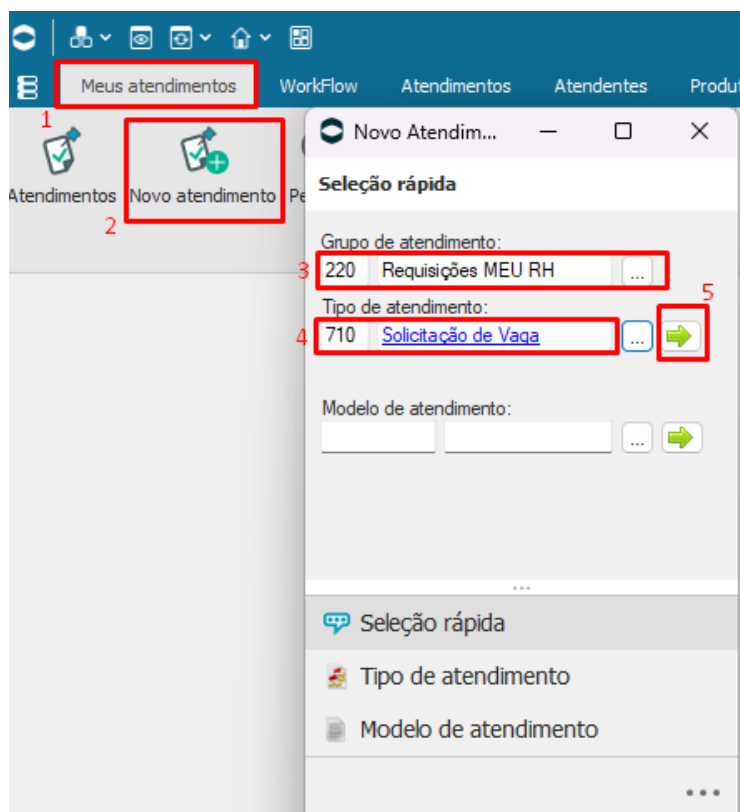
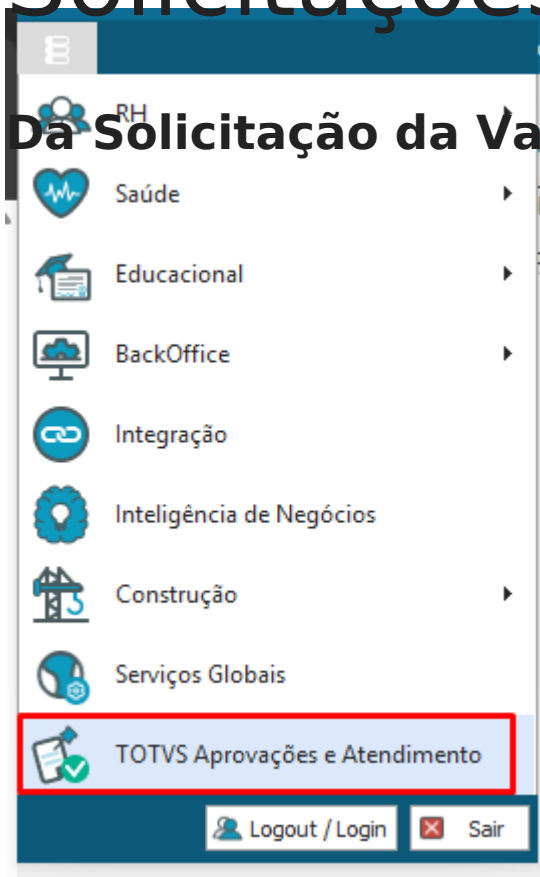


Recursos Humanos

- [Automatização de Solicitações de Vagas](#)

Automatização de Solicitações de Vagas



Realizar o preenchimento dos campos exigidos conforme os prints => ir em avançar etapas para que o atendimento seja salvo e avance para o próximo fluxo com disparo de

Atendimentos: <novo>

Avançar etapa

Identificação Acompanhamento Dados Adicionais Parâmetros Campos complementares

Atendimento: Prazo limite final: Categoria Individual:

Grupo de atendimento: 220 Requisições MEU RH Tipo de atendimento: 710 [Solicitação de Vaga](#)

Código de classificação: Prioridade: Normal Categoria geral:

Produto: Detalhe do produto:

Código do Cliente: Contato do cliente:

Representante: Contato do representante:

Tipo do contato: Origem do contato:

Assunto:

OK Cancelar Salvar

Atendimentos: <novo>

Avançar etapa

Identificação Acompanhamento Dados Adicionais Parâmetros Campos complementares

Solicitação Discussão Solução

OK Cancelar Salvar

Identificação Acompanhamento Dados Adicionais **Parâmetros** Campos Complementares

Gestor
 leticia.borges LETICIA CRISTINA DA SILVA BORGES

Empresa
 1 IME INSTITUTO METROPOLITANO DE ENSINO LTDA

Quantidade de Vagas
 1

Departamento
 01.07.07.002 Secad - Sede

Função
 0037 ESTAGIARIO (A)

OK Cancelar Salvar

Esse será o escopo do email que chegará para o Gestor quando for realizado a abertura do atendimento.

Olá, JESSICA MAIA DE ALMEIDA,

Uma nova **Solicitação de Vaga** foi aberta e encaminhada para continuidade do fluxo.

Este e-mail está sendo enviado para você por ser o chefe imediato do atendente responsável pela abertura da solicitação.

O atendimento foi encaminhado para **MARIA ROSEANE GARCIA DOS SANTOS** para continuidade do processo.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Gestor:	LETICIA CRISTINA DA SILVA BORGES
Empresa:	IME INSTITUTO METROPOLITANO DE ENSINO LTDA
Quantidade de Vagas:	1
Departamento:	Secad - Diplomas
Função:	SUPERVISOR DOCUMENTACAO E ARQUIVO

Favor acessar o TOTVS Aprovações e Atendimento para acompanhamento.

— — —

Da Aprovação: Gestão do Recursos Humanos(Gestor)

Ir em Meus Atendimentos=> Atendimentos=>Filtrar Meu RH - Solicitações de Vaga onde será listado todos atendimentos em andamentos que faltam ir para deferimento=>Marcar os atendimentos da qual serão apresentados para preenchimento da vaga ir em=>Anexos=>Relatórios=>Requisição Solicitação de Vaga=>irá gerar o relatório a ser encaminhado a Gestão Administrativa=>Após o Deferimento da Gestão Administrativa=>marcar os atendimento e clicar 2x no atendimento da qual deseja realizar as tratativas=>o mesmo irá abrir a tela do atendimento onde deverá ser inserido a Solução do Atendimento se o mesmo foi Deferido ou Indeferido para prosseguimento do processo e próximo fluxo. Imagens a seguir:

Atendimentos

GRADUAÇÃO - EAD TABATINGA

GRADUAÇÃO - EAD TEFE

GRADUAÇÃO - EAD URUCARA

GRADUAÇÃO - ITACOATIARA

GRADUAÇÃO - SEDE

GRADUAÇÃO - ZONA LESTE

GRADUAÇÃO - ZONA NORTE

Meu RH - Solicitações de Vagas

Período

Por RA

PÓS GRADUAÇÃO - EAD

PÓS GRADUAÇÃO - SEDE

PÓS GRADUAÇÃO - ZONA LESTE

Status

TODOS

Novo

Excluir

Modificar

Renomear

Copiar Filtro

☐ Sempre usar este filtro ao abrir a visão

Filtro Selecionado

Expressão

☐ Tipo de atendimento = 710

☐ Status = Em andamento

Executar

Fechar

ntos de: 37 JESSICA MAIA DE ALMEIDA

out: Padrão

[x]	Cliente	Etapa atual
☐	rh c	rh c
Assunto: teste 06 taa		
☐		Abertura de atendimento
Assunto: Substituição Catarine		
☐		Abertura de atendimento
Assunto: Solicitação de Vaga 08		
☐		Abertura de atendimento
Assunto: Solicitação de Vaga		
☐		
☐		Abertura de atendimento
Assunto: Geral		
☐		Abertura de atendimento

Atendimentos

7] JESSICA MAIA DE ALMEIDA - R. - Chefe: JESSICA MAIA DE ALMEIDA

Atendimentos Hoje Autorização de Pagamento P

endimentos de: 37 JESSICA MAIA DE ALMEIDA

Layout: Padrão

Assunto: Solicitação de Vaga

Relatórios

- Mapa
- Pesquisa de satisfação
- Informações estratégicas
- Ações de serviços
- Apontamento
- Arquivos anexos do atendimento
- Entendimento
- Histórico de repasses
- Histórico de etapas
- Histórico de status

REQUISICÃO SOLICITAÇÃO DE VAGA - RH-01.00.710

Anexos

REQUISICÃO SOLICITAÇÃO DE VAGA - RH-01.00.710

85%

FAMETRO IME INSTITUTO METROPOLITANO DE ENSINO LTDA Funcionário: jessica.almeida

REQUISICÃO SOLICITAÇÃO DE VAGA - RH Data: 01/09/2026 16:15

Contabeis (Graduação)					
COD	EMPRESA	GESTOR	FUNÇÃO	VAGA \$	PARECER
528570	1 - IME	ZULIA PAULINO CAVALCANTE	PROFESSOR ESPECIALISTA II	1	
ASSUNTO: TESTE EMAIL 01					

COD	EMPRESA	GESTOR	FUNÇÃO	VAGA \$	PARECER
ASSUNTO:					

Contabeis (Graduação)					
COD	EMPRESA	GESTOR	FUNÇÃO	VAGA \$	PARECER
528595	1 - IME	ZULIA PAULINO CAVALCANTE	LEITOR	1	
ASSUNTO: teste de lsa					

Avançar etapa

Fluxo de etapas, Avance para a próxima etapa

Informe a condição de conclusão mais condizente com a finalização da etapa atual e o motivo de repasse a ser usado no encaminhamento do(s) atendimento(s).

Atendimento 1:4-526890

Fluxo de etapas

Filtrar por: Status de conclusão da etapa

Condição de conclusão

Defere Requisição

Indefere Requisição

Limpar OK Cancelar

Opções Executar Cancelar

=> Após o processo de **seleção** e **contratação** pelo setor de Recursos Humanos(Equipe RH)=> irá se apropriar do Atendimento em Fila=> marcando o atendimento=> Processo=> Apropria-se de um atendimento em fila=> inserir a Solução e realizar o Avanço de Etapas=> executar=> Finaliza o Processo.

Etapa atual

Assunto: TESTE EMAIL 02

☒

Requisição aprovada

Assunto: TESTE DTI

☐

Requisição aprovada

Assunto: Substituição Catarine

☐

Requisição aprovada

Assunto: Geral

☐

Requisição aprovada

Alteração de parâmetros do atendimento

Copiar parâmetros entre atendimentos

Limpar parâmetros do atendimento

Gerar atendimento a partir de outro

Relacionamento de Atendimentos

Transferência de Atendimentos

Inserir entendimento para os atendimentos selecionar

Imprimir Ocorrências

Adicionar discussão

Adicionar solução

Alterar solução

Alterar discussão

Alterar solicitação

Alterar status do atendente

Apropriar-se de um atendimento em uma fila

Apropriar-se de um atendimento em uma fila

Apropriar-se de um atendimento em uma fila

Esse processo irá passar os atendimentos que estiverem em alguma fila para a responsabilidade do atendente atual.

TOTUS

Atendimento	Assunto
4-1-526874	TESTE EMAIL 02

Justificativa:

☐ Atendente destino será o novo responsável pelo contato com o cliente

Opções

Executar

Cancelar

Atendimentos: 4 - 1 - 526874

Anexos

Processos

Avançar etapa

Identificação

Acompanhamento

Dados Adicionais

Parâmetros

Campos complementares

Solicitação

Discussão

Solução

Devido teste pela gestão

OK

Cancelar

Salvar

Avançar etapa

Fluxo de etapas, Avance para a próxima etapa

Informe a condição de conclusão mais condizente com a finalização da etapa atual e o motivo de repasse a ser usado no encaminhamento do(s) atendimento(s).

TOTUS

Atendimento	Assunto
4-1-526874	TESTE EMAIL 02

Condição de conclusão da etapa atual

1853 Fechamento da Requisição

☐ Atendente destino será o novo responsável pelo contato com o cliente

Motivo

4 Defeito

Opções

Executar

Cancelar

Processo Concluído!!!